

DIRECTIA RELATII CONTRACTUALE

Nr. inregistrare: 25010/30.05.2018

In atentia: **Furnizorilor de servicii medicale, medicamente si dispozitive medicale aflati in relatie contractuala cu CAS Hunedoara**

Subiect: **Precizari privind raportarea activitatii desfasurate, in vederea decontarii**

**Avand in vedere obligatiile partilor contractuale:**

1. **CAS Hunedoara - are obligația să deconteze furnizorilor sai, la termenele prevăzute în contract, pe baza facturii însoțite de documente justificative transmise în format electronic, în formatul solicitat de Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS), contravaloarea serviciilor medicale contractate, efectuate, raportate și validate;**
2. **Furnizorii de servicii medicale - au obligatia, conform HG 140/2018:**
  - a. medicina de familie: Art. 7, lit d) din Anexa 3, Art. 5, lit d), din Anexa 6;
  - b. ambulatoriu clinic: Art. 7, lit b) din Anexa 9;
  - c. recuperare in ambulatoriu: Art.87, lit b) din Anexa 12;
  - d. stomatologie: Art. 7, lit b) din Anexa 16;
  - e. ambulatoriu paraclinic: Art. 7, lit b) din Anexa 21;
  - f. spitale: Art. 6, lit b) din Anexa 26;
  - g. ambulanta (TR. SANIT+URG. DOM.): Art.6, lit b) din Anexa 29;
  - h. Ingrijiri la domiciliu: Art. 7, lit b) din Anexa 32A;
  - i. sanatorii: Art.6, lit b) din Anexa 35):
    - **să factureze lunar, în vederea decontării de către CAS Hunedoara activitatea realizată conform contractelor de furnizare de servicii medicale și să transmită factura în format electronic;**
    - **să raporteze în format electronic caselor de asigurări de sănătate documentele justificative privind activitățile realizate în formatul solicitat de Casa Națională de Asigurări de Sănătate;**
3. **Furnizorii de medicamente - au obligatia, conform:**
  - a. HG 140/2018 - Art. 6, lit g) din Anexa 37: să întocmească și să prezinte/transmită CAS Hunedoara documentele necesare, în vederea decontării medicamentelor cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu, în condițiile stabilite prin Ordinul MS/CNAS nr. 397/836/2018- *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a H.G. nr. 140/2018;*
  - b. conform Anexei 2, Art. 7, lit . e) a Ordinului CNAS nr 245/2017 -Normele tehnice de realizare a PNS pentru anii 2017-2018 si H.G. nr.155/2017 privind aprobarea PNS pentru anii 2017-2018: să întocmească și să transmită lunar la CAS Hunedoara documentele justificative, în vederea validării și decontării contravalorii facturii/facturilor, aferente medicamentelor, inclusiv a medicamentelor ce fac obiectul contractelor cost-volum, a materialelor sanitare specifice eliberate atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, în formatul solicitat de CNAS, în limita sumei prevăzute în contract și a sumelor disponibile cu această

destinație; pentru furnizorii care au semnătura electronică extinsă factura și documentele justificative se transmit numai în format electronic.

4. **Furnizorii de dispozitive medicale - au obligația**, conform HG 140/2018 – Art. 164, lit. g) : să întocmească și să depună la CAS Hunedoara, până la data prevăzută în contractul de furnizare de dispozitive medicale, facturile însoțite de documentele necesare în vederea decontării dispozitivelor medicale în ambulatoriu, conform și în condițiile stabilite prin norme. Documentele necesare decontării sunt cele prevăzute în Art. 6 al Anexei 39 a Normelor 2018-2019, în funcție de tipul de dispozitiv medical livrat.

**Tinand seama de:**

- prevederile contractelor încheiate, respectiv ca - **până la data de 5 inclusiv a lunii curente pentru luna anterioară** - furnizorii raportează la CAS Hunedoara, în format electronic, activitatea lunii precedente **conform formularelor de raportare** ;
- **faptul ca formularele de raportare sunt cele prevăzute în Ordinul CNAS nr. 881/2018** - pentru aprobarea documentelor justificative privind raportarea activității realizate de către furnizorii de servicii medicale și medicamente - formulare unice pe țară, fără regim special.

**Va instiintam ca veti transmite:**

- **ca si pana acum**, in SIUI:
  - **fisierul in format .xml**, care contine serviciile medicale acordate / medicamentelor eliberate;
  - **Factura / Facturile electronice** – semnate electronic si finalizate.
- **alte documente pe suport de hartie**, conform actelor normative in vigoare:
  - la farmacii - dosarele cu rețetele off-line si tipizate, precum si extrasul borderoului centralizator pentru rețetele off-line si rețetele tipizate;
  - **la alte asistente** - dupa caz;

**Mai precizam ca:**

- **Furnizorii vor respecta obligația de a raporta distinct accidentele de muncă, accidentele rutiere și serviciile medicale acordate cetățenilor straini, conform prevederilor de Art. 4 al Ordinului CNAS nr. 881/2018, atasand documentele corespunzatoare, in copie.**
- **Formularele de raportare vor fi transmise - de la adresa de e-mail a furnizorului care a fost utilizata la transmiterea documentelor la etapa de Contractare APRILIE 2018 - la adresa de e-mail a Serviciului Decontare, in functie de tipul asistentei medicale, dupa cum urmeaza:**
  - pentru ambulanță : [decontare-ambulanta@cjashd.ro](mailto:decontare-ambulanta@cjashd.ro)
  - pentru ambulatoriu clinic: [decontare-clinic@cjashd.ro](mailto:decontare-clinic@cjashd.ro)
  - pentru paraclinic: [decontare-paraclinic@cjashd.ro](mailto:decontare-paraclinic@cjashd.ro)
  - pentru medicina de familie: [decontare-primara@cjashd.ro](mailto:decontare-primara@cjashd.ro)
  - pentru îngrijiri medicale la domiciliu: [decontare-ingrijiriladomiciliu@cjashd.ro](mailto:decontare-ingrijiriladomiciliu@cjashd.ro)
  - pentru recuperare in ambulatoriu: [decontare-rmfb@cjashd.ro](mailto:decontare-rmfb@cjashd.ro)

- pentru sanatorii: [decontare-tbc@cjashd.ro](mailto:decontare-tbc@cjashd.ro)
  - pentru spitale: [decontare-spital@cjashd.ro](mailto:decontare-spital@cjashd.ro)
  - pentru dispozitive medicale: [decontare-dispozitive@cjashd.ro](mailto:decontare-dispozitive@cjashd.ro)
  - pentru stomatologie: [decontare-dentara@cjashd.ro](mailto:decontare-dentara@cjashd.ro)
  - pentru farmacii: [decontare-farmacii@cjashd.ro](mailto:decontare-farmacii@cjashd.ro)
  - pentru pns farmacii: [decontare-pns-farmacii@cjashd.ro](mailto:decontare-pns-farmacii@cjashd.ro)
- Personalul desemnat din cadrul Serviciului Decontare din cadrul CAS Hunedoara va confirma recepționarea acestuia, executând Reply la e-mailul primit, în termen 24 de ore lucratoare de la recepționare, confirmare prin care se transmite furnizorului și numărul de înregistrare primit de formularele de raportare.
- Persoane responsabile de gestionarea contului de e-mail pe domenii de asistență medicală:
- pentru ambulanță : TOMA MARIA, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 3 - tasta 1;
  - pentru ambulatoriu clinic: DELDEGAN MIHAI, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 3 - tasta 3;
  - pentru paraclinic: DELDEGAN MIHAI, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 3 - tasta 3;
  - pentru medicina de familie: VESA EUGENIA, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 3 - tasta 4;
  - pentru îngrijiri medicale la domiciliu: STAN CARMEN, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 3 - tasta 5;
  - pentru recuperare: TOMA MARIA, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 3 - tasta 1;
  - pentru sanatorii: TOADER CRISTINA, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 3 - tasta 2;
  - pentru spitale: TOADER CRISTINA, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 3 - tasta 2;
  - pentru dispozitive medicale: STAN CARMEN, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 3 - tasta 5;
  - pentru stomatologie: STAN CARMEN, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 3 - tasta 5;
  - pentru farmacii: PARFENIE SIMONA si TOMA MARIA, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 3 - tasta 1;
- **Formularele de raportare care se exporta in pdf vor fi cele aferente fisierului validat.**
- **Formularele de raportare vor fi semnate electronic cu semnatura electronica extinsa si vor fi arhivate similar procedurii comunicate in etapa de Contractare APRILIE 2018.**
- **Precizam si faptul ca parola comunicata catre CAS Hunedoara pentru accesul la documentele de Contractare – Etapa Aprilie 2018 va fi utilizata si pentru a accesa documentele de decontare.**

Președinte-Director General – cu delegare  
ec. VAIDNER Liliana

Director Direcția Relații Contractuale,  
jr. BRĂȚILĂ Adrian

Sef Serviciu Decontare,  
ec. BASARAB Carmen